

1. Connexion au serveur

Vous pouvez accéder au serveur par trois moyens différents :

- 1.1. Par notre site
<http://www.probioqual.com>
en page d'accueil :

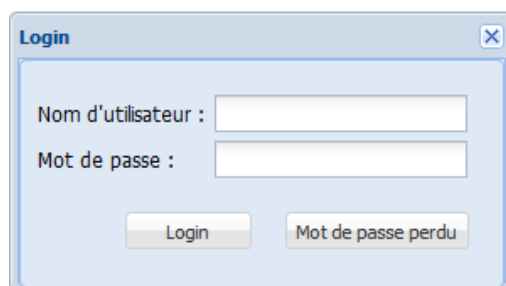


Ou toujours sur notre site, mais en choisissant l'EEQ désiré à l'aide du menu déroulant EEQ et en cliquant sur :



- 1.2. En tapant directement l'adresse IP du serveur dans votre navigateur : <http://82.247.38.42>

Dans les deux cas vous arrivez à l'écran de connexion suivant :



Login

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Login Mot de passe perdu

Saisissez vos identifiants (respectez bien les majuscules/minuscules) et cliquez sur Login ou tapez sur Enter (Si vous avez oublié vos identifiants, cliquez sur Mot de passe perdu et saisissez l'adresse e-mail que vous aviez donné lors de votre inscription : vos identifiants seront immédiatement envoyés sur cette boîte aux lettres)

La fenêtre principale du serveur s'ouvre, positionnée sur le premier menu : Saisie

2. Menu Interface de saisie

Il s'agit en fait d'un bouton, qui permet de saisir vos résultats d'EEQ. Par défaut dès que vous êtes connecté, vous êtes en saisie.

Pour faire une saisie, trois clics de souris sont nécessaires :

- 1 Cliquez d'abord sur la ligne de l'EEQ voulu (seuls les EEQ pour lesquels vous êtes inscrits et qui sont à saisir s'affichent)
- 2 Une fois l'EEQ choisi, les contrôles saisissables pour cet EEQ s'affichent, cliquez sur celui que vous voulez saisir
- 3 Cliquez ensuite sur le numéro d'anonymat que vous voulez utiliser pour saisir le contrôle. Si vous avez commandé un coffret d'un EEQ, vous avez droit à deux saisies, donc deux numéros (dans l'exemple 1 et 1B), chaque coffret supplémentaire donne droit à deux numéros (ex 1C, 1D, etc...).



EEQ

Libellé
EEQ Hebdomadaire de Biochimie 2011
EEQ Hémostase 2011
EEQ - VS 2011

Contrôles

Contrôle	Date limite de saisie
11B49	12/12/2011 à 12:00
11B50	19/12/2011 à 12:00

Numéro d'anonymat

Code labo
1
1A

Si la taille de votre écran ne permet pas d'afficher ces 3 zones, vous pouvez faire varier la taille d'une zone au profit d'une autre : positionnez la souris entre deux zones, le curseur change de forme, gardez le bouton de gauche enfoncé et faites glisser soit vers le haut soit vers le bas pour modifier la taille des zones.



Une fois les 3 étapes effectuées, l'écran de saisie s'affiche à droite de la fenêtre :

Saisie ou modification des codages et résultats						
Enregistrer Annuler						
Analyte	Unité	Technique	Appareil	Etalon	11B49	Commentaire
Apo A1	g/L					
Apo B	g/L					
Cholestérol	mmol/L	LG	DFI	XX	4,05	
HDL-Cholestérol	mmol/L	ZD	DFI	XX	1,23	
LDL-Cholestérol	mmol/L				2,13	
CRP	mg/L	HQ	DFI	XX	15,0	
Lp(a)	g/L					
Triglycérides	mmol/L	K3	DFI	XX	2,27	

Instructions
Pas d'instructions particulières pour ce contrôle.

Votre commentaire

Cet écran comprend trois zones :

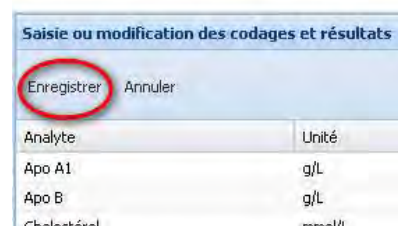
- La zone de saisie proprement dite
- Une case contenant éventuellement des instructions pour le contrôle (reconstitution, facteur de conversion pour les unités, etc...). Cette zone est non saisissable.
- Une zone de texte où vous pouvez saisir un commentaire libre (codage non trouvé, problème technique, etc...)

En ce qui concerne la saisie, seules les cases des codes techniques, appareils et étalons, ainsi que la case du résultat (ou éventuellement le résultat du contrôle 1 et 2 dans le cas d'un contrôle double) sont à saisir. Par défaut les codages sont présaisies avec les codes utilisés la fois précédente, donc dans la plupart des cas vous n'avez que le résultat à saisir. La colonne du résultat porte le nom du contrôle (dans l'exemple 11B49). Pour saisir il faut cliquer dans la première case à saisir, puis passer à la suivante par une des deux méthodes à votre convenance : soit en cliquant directement dans la case suivante, soit en utilisant la touche tabulation (mais dans ce cas vous devez passer sur toutes les cases, même celles qui ne sont pas à saisir, cependant cette méthode est la plus rapide).

Une fois que vous avez saisi ou modifié une case, vous pouvez le voir grâce au petit triangle rouge en haut à gauche de la case.

Quand la saisie est terminée, cliquez sur le bouton Enregistrer (ou Annuler si vous ne voulez pas sauvegarder les modifications) : au bout de quelques instants, les triangles rouges disparaissent, et un accusé de réception par mail vous est envoyé. Si les triangles rouges ne disparaissent pas, c'est probablement que vos résultats ne sont pas enregistrés : recliquez sur le bouton « interface de saisie » et revenez en saisie du contrôle : si les résultats n'y sont pas c'est que vous devez resaisir. Si vous ne recevez pas l'accusé de réception, c'est souvent un problème de mail, et non de saisie : la aussi retournez en saisie pour voir si vos résultats y sont bien. Au

besoin allez en Archives pour vous renvoyer l'accusé de réception.
Colonne Commentaire : il s'agit de commentaire spécifique à la ligne de chaque analyte, ou nous pouvons inscrire des renseignements utiles à la saisie.



3. Menu Interface de visualisation

Ce menu comporte 4 items : Visualisation des résultats d'EEQ non personnalisés, personnalisés, extraction des résultats d'EEQ et visualisation des groupes de pairs pour le CIQ

3.1. Résultats non personnalisés

Il s'agit de consulter l'ensemble des résultats pour un contrôle sous forme d'un fichier pdf. Cela peut être utile si vous voulez consulter les résultats d'un analyte que vous n'avez pas rendu, car selon votre paramétrage il est possible que vous ne receviez que les graphiques des analytes que vous avez rendus.

Ici encore vous devez procéder par étapes :

- Choisissez d'abord l'EEQ désiré (ex. Contrôle hebdomadaire de Biochimie)
- Puis le contrôle voulu pour l'EEQ choisi

Cliquez alors sur le lien qui apparaît dans la zone de droite pour afficher le PDF (vous pouvez alors l'enregistrer sur votre ordinateur : dans Fichier, Enregistrer sous)

3.2. Résultats définitifs

Le principe de fonctionnement est le même que pour les résultats non personnalisés, mais cette fois ci ce sont vos résultats avec les appréciations qui sont affichés avec les cibles, notes, z-scores et biais.

Si vous avez rendu des résultats avec plusieurs numéros d'anonymat, ils apparaissent à la suite.

3.3. EEQ : extraction de résultats

Vous pouvez ici télécharger un fichier compatible Excel contenant vos résultats d'EEQ (ainsi que cibles, z_scores, biais et notes). Le seul choix possible est celui des dates de début et de fin de la période pour laquelle vous voulez l'extraction. Tapez les dates (en respectant bien le format JJ/MM/AAAA) ou plus simplement cliquez sur les icones représentant un calendrier à droite des dates, puis cliquez sur Extraction. Attention l'extraction n'est pas immédiate, vous saurez qu'elle est terminée lorsque le lien suivant apparaît dans la page : « Pour télécharger le fichier cliquer sur le lien avec le bouton droit et choisissez Enregistrer sous »

Suivez bien les instructions : ne cliquez pas sur le lien avec le bouton gauche mais avec le bouton droit ! Puis choisissez enregistrer sous. Une fois le fichier enregistré, vous pourrez l'ouvrir avec Excel. Avec certains navigateurs, le fichier à enregistrer proposé est du type « htm » : ce n'est pas correct, il faut corriger le nom du fichier avec l'extension .csv à la fin pour que le fichier puisse être ouvert par Excel.

3.4. CIQ : consultation des groupes de pairs

Cette option ne vous concerne que si vous envoyez des calculs mensuels sur vos résultats de contrôles internes (contrôle interne externalisé). Vous avez alors la possibilité de consulter l'évaluation de vos résultats mensuels, et en plus de regarder si la moyenne de votre groupe de pair a évolué depuis l'établissement des cibles par ProBioQual.

Pour cela cliquez d'abord dans la partie « historique » sur le contrôle et le mois voulu : dans la liste en dessous apparaît la liste des analytes que vous avez rendu pour le mois choisi.

Dans la zone de droite vous trouverez alors le détail de l'appréciation des résultats du mois choisi (codage, moyenne mensuelle et CV, références utilisées pour l'interprétation (cible, limites acceptables) et interprétation. Ce sont ni plus ni moins les résultats que vous recevez par mail, par contre vous pouvez en plus demander à visualiser la moyenne et le CV de votre groupe de pairs, basé sur les résultats mensuels envoyés par vos confrères.

Pour cela, dans la partie « recherche du groupe de pairs », cliquez sur menu déroulant et choisissez votre groupe de pair, éventuellement restreignez la recherche à une période définie, puis cliquez sur le bouton « voir les données » : au bout de quelques secondes le résultat apparaît dans la zone en dessous, à la rubrique « données actuelles du groupe de pairs ». Sont calculés cible, CV et limites acceptables ; si le nombre de résultats est trop faible pour avoir une signification statistique cela est signalé.

4. Menu Interface Compte

Ce menu comporte 4 items : Gestion des codes mémorisés, état de votre compte, Archives, Préférences

4.1. Gestion des codes mémorisés

Chaque fois que vous saisissez ou modifiez un codage (technique, appareil ou étalon), ce choix est mémorisé pour les prochaines saisies. La fonction « gestion des codes mémorisés » vous permet de visualiser, modifier ou créer vos codes mémorisés, individuellement pour chaque numéro d'anonymat. Ceci étant, cette fonction est facultative puisque cette mémorisation se fait automatiquement lors de la saisie.

Choisissez d'abord un groupe d'analytes (par exemple Biochimie) en cliquant sur son nom dans la zone en haut à gauche. Ceci provoque l'affichage dans la zone en dessous des différents numéros d'anonymat pour lesquels il existe des codes mémorisés. Cliquez sur un numéro d'anonymat pour afficher dans la zone en dessous les différents analytes pour lesquels il y a des codes mémorisés pour ce numéro d'anonymat.

Cliquez enfin sur l'analyte désiré, le détail du codage s'affiche dans la zone de droite : utilisez les menus déroulants pour changer technique et appareil, et éventuellement saisissez manuellement le code étalon, puis cliquez sur Enregistrer.

Si vous voulez saisir les codes d'une analyse que vous n'avez encore jamais saisie, elle n'apparaît pas dans la liste. Il faut donc cliquer sur le bouton « ajouter » qui se trouve en dessous de la liste des analytes mémorisés, puis dans la zone de droite choisir l'analyte et les codes.

4.2. Etat de votre compte à ProBioQual

Vous pouvez à cet endroit voir toutes les commandes que vous avez passé auprès de notre association, ceci depuis 1995. Vous devez cliquer deux fois pour afficher le détail d'une commande :

- D'abord sur l'année de la commande
- Puis sur la commande elle-même : le détail s'affiche dans la zone de droite

4.3. Archives

Il s'agit de l'accès à tous les mails que nous vous avons envoyé, classés par type, avec la possibilité de se les renvoyer, et de visualiser les pièces jointes PDF éventuelles. Pour visualiser une archive, il faut et il suffit de deux clics :

- Un premier clic sur la zone en haut à gauche qui montre les types d'archives disponibles : Accusés de réception de saisie, résultats d'EEQ, calculs individuels (CIQ externalisé), divers, ou encore

toutes les archives sans distinction. Cliquez sur un des types, ce qui provoque l'affichage des archives disponibles de ce type dans la zone du dessous intitulée « archives »

- Dans cette zone d'archives, vous voyez la liste des disponibilités, classée par date : faites un deuxième clic sur l'archive désirée pour que son détail s'affiche dans la zone de droite

Une fois l'archive voulue affichée, vous pouvez vous la renvoyer par mail en cliquant sur le bouton prévu à cet effet. Par défaut l'envoi se fait sur l'adresse mail qui avait été utilisée lors du premier envoi, mais vous pouvez la changer avant de cliquer sur le bouton. Si le mail contenait un fichier pdf, il est renvoyé lui aussi. La partie détail contient l'intégralité du texte du mail originel, que vous pouvez éventuellement copier dans le presse papier. Si le mail contenait un fichier pdf, vous pouvez le visualiser en cliquant sur le lien « Voir la pièce jointe ».

4.4. Préférences

Vous pouvez modifier vous-mêmes 3 paramètres pour votre laboratoire :

- Votre adresse email par défaut (vous pouvez spécifier plusieurs adresses en les séparant par des points virgules, sans espace)
- Eventuellement des adresses email spécifiques par programme : par exemple cela peut être utile pour éviter que le responsable des contrôles de biochimie reçoive les résultats d'hémostase (la aussi vous pouvez spécifier plusieurs adresses en les séparant par des points virgules)
- Le type de compte rendus PDF que nous vous envoyons : par défaut nous envoyons les résultats de tous les analytes contrôlés pour une enquête. Dans certains cas cela fait de gros fichiers qui n'intéressent pas forcément tout le monde (par ex les facteurs de la coagulation). Si vous cochez la case « envoi que résultats saisis », le PDF ne comprendra que les analytes pour lesquelles vous avez participé, cependant vous pourrez toujours visualiser l'ensemble des résultats en utilisant la fonction « visualisation des résultats non personnalisés », voir paragraphe 3.1

5. Utilitaires

Ce menu comporte 4 items : Table de codage, Convertisseur d'unités

5.1. Table de codage

Vous pouvez chercher dans notre table de codage sur les techniques, les appareils ou les étalons selon l'onglet que vous avez choisi en haut de fenêtre : « recherche sur la technique, ou l'appareil, ou l'étalon »

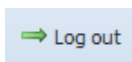
- Pour les techniques vous pouvez affiner la recherche à l'aide des deux menus déroulants de choix de l'analyte et/ou du fournisseur, vous pouvez aussi rechercher sur un nom (ou une partie de nom) de technique, ou encore sur un principe réactionnel. Ces 4 choix de recherche peuvent être mixés. Pour afficher les résultats cliquez sur « Chercher » Une fois la recherche affichée, vous pouvez éventuellement la télécharger : cliquez sur le bouton « Télécharger », puis cliquez avec le bouton droit sur le lien de téléchargement qui s'affiche et choisissez enregistrer sous : le fichier téléchargé est enregistré à l'endroit que vous choisissez, vous pourrez ensuite l'ouvrir avec Excel ou Open Office.
- Pour les appareils, vous pouvez chercher sur le fournisseur à l'aide du menu déroulant et ou sur le nom ou une partie du nom de l'appareil
- Pour les étalons vous avez le choix d'afficher tous les étalons d'un fournisseur, ou tous les étalons d'une même nature (par ex tous les étalons de type sérum polyvalent liquide). Attention il s'agit de codes théoriques, obtenus en combinant une première lettre correspondant au type d'étalon, et une deuxième lettre correspondant au fournisseur, tous les codes n'existent pas.

5.2. Convertisseur d'unités

A l'aide du menu déroulant à droite de « choix de la conversion », choisissez l'analyte pour lequel faire une conversion d'unité, dans la case « valeur à convertir » saisissez le résultat à convertir, puis cliquez sur un des deux boutons « convertir Utrad → USI » pour convertir de g/l en USI, ou l'autre bouton « convertir USI → Utrad » pour convertir de mol en g/L, le résultat s'affiche en dessous.

6. Déconnexion

En cas d'inactivité de votre part pendant plus de 15 minutes, vous serez automatiquement déconnecté. Pour vous déconnecter manuellement, utilisez le bouton « Log out » qui se trouve en haut et à droite de la fenêtre



7. Compatibilité

Notre serveur requiert une version récente du navigateur internet : Internet Explorer 8 ou 9, Firefox 7, 8 ou 9, Chrome dernière version, etc ...

L'utilisation d'une version trop ancienne conduira à l'affichage d'une page blanche après identification. Il est de toute façon de votre intérêt d'utiliser la version la plus récente possible de votre navigateur, ceci pour des raisons de sécurité, de rapidité et de meilleur fonctionnement des sites visités.